

Принято
Педагогическим советом
Протокол
№ 5 от 23.10.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 40 с уиоп»

И.Г. Закиева
Введено в действие приказом
№ 382 от 23.10.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 40 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 40 с уиоп» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановления Правительств РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «развитие образования»;

- Постановления РТ от 14.07.2020 № 588 « Об утверждении перечня мероприятий по организации в РТ бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях РТ и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Постановления Кабинета Министров РТ 01.09.2022 № 934 « О ежемесячных денежных выплатах на 2023 год» установлена в 2023 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 8,80 рублей (было 8,30 рублей) в день на каждого обучающегося в период обучения;
- Постановления Исполнительного комитета от 30 декабря 2022 года №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны».

Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

Устанавливается порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного питания для обучающихся:

- Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - для обучающихся 1-4 классов;
 - для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми.
- Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны работники Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

- Обеспечить замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

1. Для организации питания обучающихся в школе создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором школы (далее – комиссия). В состав комиссии входит: директор школы, заместитель директора ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета школы (3 человека).
2. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.
3. Директор школы обеспечивает:
 - 1) организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, за счет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
 - 2) организацию предоставления компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:
 - а) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
 - копия удостоверения о многодетной семье;
 - справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
 - б) для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
 - копия справки об инвалидности;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей - инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому);
 - в) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны работники Управления МВД России по г. Набережные Челны:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
 - копию служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего Управления МВД России по г. Набережные Челны работники;
 - д) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:
 - заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);

- копию служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу

Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

е) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

ф) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания (Приложение 1);
- копия паспорта отца/матери;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

4) организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в школу по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи), паспорта (при наличии), фотографию, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).

4. Родители или иные законные представители несовершеннолетних лиц:

- 1) предоставляют необходимые документы для предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпункте б пункта 3 настоящего положения;
- 2) при потере или повреждении карты питания сообщают об этом классному руководителю либо заместителю директора, ответственному за организацию питания обучающихся, для организации питания в период изготовления карты школьника.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе; - за систему работы программы АИС «Питание».

В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

Директору МАОУ «СОШ № 40 с уиоп»
Закиевой И.Г.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

заявление.
Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание,

(дата)
(подпись)